



AKO PRACOVAŤ S KONTOM ZAMESTNÁVATEĽA

www.istp.sk

Ďakujeme, že ste sa rozhodli použiť **Internetového sprievodcu trhom práce (ISTP)**, ktorý vám pomôže pri hľadaní vhodných zamestnancov a umožní bezplatne inzerovať voľné pracovné miesta.

1. Otvorte si na internete stránku www.istp.sk.
2. V pravom hornom rohu obrazovky kliknite na „**Registrácia**“ a zvolte možnosť „**Zamestnávateľ**“.
3. Po vyplnení **IČO** sa vám automaticky načítajú údaje z **Registra organizácií**: napr. obchodné meno, právna forma, prevažujúca činnosť SK NACE Rev. 2, sídlo. Ak potrebujete údaje aktualizovať, napíšte na projekt@istp.sk.
4. Položky **označené červenou hviezdíčkou** v registračnom formulári sú povinné.
5. Zvoľte si vaše jedinečné **používateľské meno a heslo**.
6. Na úspešnú registráciu je potrebné potvrdiť súhlas so **Všeobecnými podmienkami využívania ISTP**.
7. Po úspešnej registrácii vám do **e-mailu**, ktorý ste uviedli, bude doručená **informácia k vášmu kontu**.
8. **Kliknutím na obchodné meno zamestnávateľa** v pravom hornom rohu obrazovky sa dostávate do vášho konta.
9. **Vaše konto má nasledovné funkcie:**

Vložiť ponuku práce



1. Tu **bezplatne inzerujete** voľné pracovné miesta.
2. **Vyplňte údaje** o pracovnom mieste, pracovných podmienkach, požiadavkách na zamestnanca, zabezpečení obsadenia voľného pracovného miesta a kontaktnej osobe. Položky **označené hviezdíčkou** sú povinné.
3. Údaje o zamestnávateľovi, charakteristika a sídlo sa **vyplní automaticky** z registračných údajov.
4. Po vyplnení inzerátu stlačte „**Náhľad**“ a skontrolujte vyplnené údaje. Náhľad môžete vytlačiť, upraviť a **uložiť – odoslať na zverejnenie**.
5. Nahlásenú pracovnú ponuku **schvaľuje administrátor ISTP** (do niekoľkých hodín, vo večerných hodinách spravidla nasledujúci deň) v záujme predchádzania diskriminácie, vylúčenia situácií v rozpore s dobrými mravmi a pod.
6. O nahlásenom pracovnom mieste je automaticky informovaný **príslušný úrad PSVR** (v prípade pracovného pomeru na neurčitý čas, určitú dobu a kratší pracovný čas aspoň 20 hodín), podľa miesta výkonu práce uvedeného v inzeráte.
7. Zverejnené pracovné miesto nájdete v nástroji „**Voľné pracovné miesta**“ a v konte v položke „**Moje ponuky práce**“.

Moje ponuky práce



1. Tu nájdete prehľad vašich zverejnených **aktuálnych a neaktuálnych pracovných ponúk**.
2. Po zverejnení pracovnej ponuky je inzerát aktuálny **maximálne 2 mesiace**, resp. do termínu, ktorý ste stanovili pri vkladaní pracovnej ponuky.
3. Tri dni pred uplynutím platnosti inzerátu príde na e-mail kontaktnej osoby **informácia o blížiacom sa termíne ukončenia jeho platnosti**. Prostredníctvom e-mailu môžete pracovnú ponuku predĺžiť.
4. Pri každej aktuálnej pracovnej ponuke sa z databázy osobných profilov v ISTP zobrazuje zoznam najvhodnejších uchádzačov (položka „**Vyhovujúce profily**“).
5. Ukončené pracovné ponuky nájdete v záložke „**Neaktuálne ponuky práce**“.
6. Kliknutím na tlačidlo „**Vytvoriť kópiu**“ môžete jednoducho využiť údaje použité v už zrušenom inzeráte, môžete ich dopĺňať, mazať a opravovať. Potvrdením vytvoríte a zverejníte novú pracovnú ponuku.

Profily uchádzačov



1. Táto položka vám umožňuje **vyhľadávať vhodných uchádzačov** podľa konkrétnych kritérií (napr. vzdelanie, prax a pod.). Vyberáte si z databázy všetkých uchádzačov o prácu, ktorí súhlasili so sprístupnením osobného profilu v ISTP. K dispozícii máte aj anonymizované vybrané údaje o uchádzačoch o zamestnanie evidovaných na úradoch PSVR (záložka „**Nesprístupnené profily**“).
2. Počas vypĺňania vyhľadávacích kritérií dostávate **informáciu o počte uchádzačov** z databázy ISTP, ktorí spĺňajú vami určené požiadavky (kliknutím na tlačidlo „**Vypočítať**“).
3. V zozname vhodných uchádzačov nájdete ich **osobné profily a životopisy**. Vhodného kandidáta môžete osloviť telefonicky alebo e-mailom.



Moji uchádzači



Nájdete tu **zoznam uchádzačov o prácu**, ktorí vás **zaujali** (kliknutím na ikonku srdiečka pridáte uchádzača do zoznamu), resp. ste ich už aj **oslovili** na pracovný pohovor.

Moje adresy



V rámci tejto položky sa vám automaticky vytvára **zoznam adries**, ktoré ste použili v inzerátoch pracovných ponúk. Tie sa vám potom zobrazujú na rolovacej lište priamo v inzeráte (položka „Miesto výkonu práce - Moje adresy“). Do adresára je možné kedykoľvek pridať novú adresu.

Kontaktné osoby



Nájdete tu **zoznam všetkých kontaktných osôb**, ktoré ste použili v inzerátoch pracovných ponúk. Tie sa vám potom zobrazujú na rolovacej lište priamo v inzeráte (položka „Kontaktná osoba - Moje kontaktné osoby“). Do zoznamu je možné kedykoľvek doplniť nový kontakt.

Registračné údaje



1. Tu si môžete **zmeniť heslo** a ďalšie údaje, prípadne nahrať logo spoločnosti.
2. V prípade zmeny hesla vám bude **zaslaná na registrovanú e-mailovú adresu** príslušná informácia.
3. **Ak heslo zabudnete**, kliknite na www.istp.sk, v pravom hornom rohu obrazovky na „**Prihlásenie**“ a „**Zabudli ste heslo?**“, vyplňte vaše používateľské meno alebo e-mail, vrátane overovacieho kódu a ISTP vám pošle nové heslo. Informácia vám príde na e-mailovú adresu uvedenú pri registrácii, môže sa však dostať aj do nevyžiadanej pošty (spam), preto si ju skontrolujte. Bude to kombinácia písmen a čísel. Heslo si môžete opäť zmeniť tak, aby sa vám dobre pamätalo.

FAQ



V tejto časti nájdete **najčastejšie otázky a odpovede**, týkajúce sa vášho konta a funkcionality s ním spojenej.