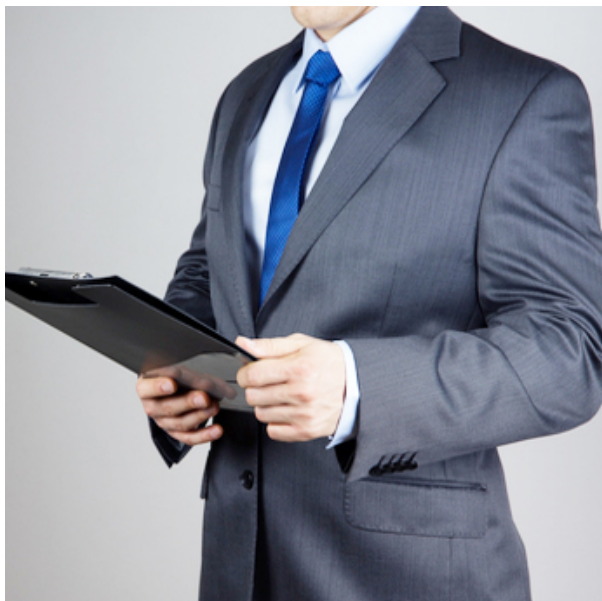


Vedúci útvaru služieb zamestnanosti



Charakteristika

Vedúci útvaru služieb zamestnanosti **riadi a kontroluje činnosti oddelenia v odbore služieb zamestnanosti** úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a spolupracuje so zamestnávateľmi, inštitúciami štátnej, verejnej správy a samosprávy pri riešení nezamestnanosti v územnej pôsobnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore národné hospodárstvo-sociálny rozvoj a sociálna politika
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ľudské zdroje a personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálne služby a poradenstvo
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore národné hospodárstvo - sociálny rozvoj a práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment ľudských zdrojov

Alternatívne vzdelávacie cesty

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore národné hospodárstvo-ľudské zdroje a sociálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore pedagogika - sociálna pedagogika
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore psychológia - sociálna a pracovná psychológia
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - misijná a charitatívna práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - aplikovaná sociálna práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - riadenie a organizácia sociálnych služieb
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore soc.pr.-sociálna práca vo verejnej správe a sociálne služby
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - sociálna práca so zameraním na rodinu
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - poradenstvo a sociálna komunikácia

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore etika - etika-sociálna práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore etika - etika-sociálna práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore etika - etika-sociálna práca
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore národné hosp.-ľudské zdroje v sociálno-ekonomickom rozv.
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika nevýrobnej sféry a sociálneho rozvoja
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálno-právna výchova /V/
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore pedagogika - sociálna pedagogika
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - sociálna práca v rómskej komunite
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - sociálna práca so zameraním na misijnú a charitatívnu prácu
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - sociálna a misijná práca v rómskych komunitách
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - sociálna práca v rómskej komunite
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - charitatívna a sociálna služba
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - sociálna práca so zameraním na poradenstvo
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca - náuka o rodine
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore sociálna práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore soc.pr.-sociálna práca vo verejnej správe a sociálne služby

Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- aspoň 2 roky

Osobnostné predpoklady

- | | |
|---|--------------|
| - Spôľahlivosť | nadpriemerná |
| - Pozornosť | nadpriemerná |
| - Precíznosť (presnosť) | nadpriemerná |
| - Dominantnosť | nadpriemerná |
| - Komunikatívnosť | nadpriemerná |
| - Asertivita | nadpriemerná |
| - Analytické myslenie | nadpriemerná |
| - Vnútoraná stabilita | nadpriemerná |
| - Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť) | nadpriemerná |
| - Trpezlivosť | nadpriemerná |
| - Iniciatívnosť | nadpriemerná |
| - Pamäť | nadpriemerná |
| - Sebaistota | nadpriemerná |
| - Cieľavedomosť | bežná |
| - Empatia | bežná |
| - Sebaovládanie | bežná |
| - Praktické myslenie | bežná |
| - Predstavivosť | bežná |

Osobnostný typ

- Sociálny typ
- Administratívny typ

Zdravotné obmedzenia

Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Fóbicko-anxiózne poruchy
- Poruchy správania
- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby

Mzdy v regiónoch

| Kraj | Od | Medián | Do |
|---------------------|----------|----------|----------|
| Slovenská republika | 1563 Eur | 1787 Eur | 2080 Eur |

Doplňujúce informácie

Príklady práce

- Koordinácia a usmerňovanie oddelení a úsekov služieb zamestnanosti (aktívnych opatrení politiky trhu práce a projektového riadenia, sprostredkovateľských služieb, informačno-poradenských služieb a služieb odborného poradenstva, ESF a EURES).
- Metodické riadenie odborných činností spadajúcich do pôsobnosti príslušného vedúceho na všetkých pracoviskách úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len úrad práce).
- Spolupráca jednotlivých úsekov úradu práce so zamestnávateľmi, orgánmi štátnej, verejnej správy a samosprávy pri vytváraní pracovných miest a umiestňovaní uchádzačov o zamestnanie.
- Koordinácia činností pri spracovaní analýz, štúdií a prognóz vývoja trhu práce v územnej pôsobnosti.
- Spracovávanie návrhov na zmeny právnych predpisov a riadiacich aktov upravujúcich oblasť sprostredkovania zamestnania, aktívnych opatrení na trhu práce, zamestnávania osôb so zdravotným postihnutím, povoľovania zamestnania cudzincov, hromadného prepúšťania zamestnancov, povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím a predbežného súhlasu s výpoveďou klientovi so zdravotným postihnutím.
- Vypracovanie stratégie aktívnej politiky trhu práce, vedenie procesu jej schvaľovania a realizácia v podmienkach pôsobnosti úradu práce.
- Spracovávanie projektov a ich predkladanie relevantným orgánom, koordinácia a metodická podpora projektov riadenia ľudských zdrojov v regióne.
- Výkon vnútornej kontroly útvaru služieb zamestnanosti.

Pracovné podmienky

- Psychická pracovná záťaž významná
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

Charakter práce

Charakter činností

- Odborné nemanuálne práce
- Riadiace práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Vedenie tímu v administratíve (napr. oddelenia, referátu, koordinácia projektu a pod.)

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

Klasifikácie

ISCO-08

1344 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti sociálnej starostlivosti

SK ISCO-08

1344999 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti sociálnej starostlivosti inde neuvedený

Sekcia SK NACE Rev. 2

N Administratívne a podporné služby

Divízia SK NACE Rev. 2

78 Sprostredkovanie práce

82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 7