

# Špecialista náboru a výberu pracovníkov



## Charakteristika

Špecialista náboru a výberu pracovníkov **koordinuje** proces **náboru a výberu** zamestnancov v organizácii.

## Alternatívne názvy

- Recruitment Specialist
- Recruiter
- HR Specialist
- HR Consultant
- Špecialista výberov
- Špecialista ľudských zdrojov
- Recruiting koordinátor

## Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa

## Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore priemyselné inžin.-personálna práca v priemyselnom podn.
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore ľudské zdroje a personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore sociológia - rozvoj ľudských zdrojov
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika a manažment podniku-personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika a manažment podniku-personálny manažment podniku

## Alternatívne vzdelávacie cesty

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ľudské zdroje a personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment organizácie a manažment ľudských zdrojov

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment ľudských zdrojov
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment organizácie a manažment ľudských zdrojov

## Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Kompetencie

### Všeobecné spôsobilosti

- Analyzovanie a riešenie problémov	Nutná	Pokročilá
- Informačná gramotnosť	Nutná	Pokročilá
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)	Nutná	Pokročilá
- Komunikácia v cudzom jazyku	Nutná	Pokročilá
- Kultivovaný písomný prejav	Nutná	Pokročilá
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa	Nutná	Pokročilá
- Organizovanie a plánovanie práce	Nutná	Pokročilá
- Osobnostný rozvoj	Nutná	Pokročilá
- Prezentovanie	Nutná	Pokročilá
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)	Nutná	Pokročilá
- Rozhodovanie	Nutná	Pokročilá
- Samostatnosť	Nutná	Pokročilá
- Tímová práca	Nutná	Pokročilá
- Digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)	Nutná	Elementárna
- Motivovanie ľudí	Nutná	Elementárna
- Tvorivosť (kreativita)	Nutná	Elementárna
- Analyzovanie a riešenie problémov	Výhodná	Vysoká
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)	Výhodná	Vysoká
- Komunikácia v cudzom jazyku	Výhodná	Vysoká
- Digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)	Výhodná	Pokročilá
- Tvorivosť (kreativita)	Výhodná	Pokročilá

### Odborné vedomosti

- Metódy a postupy výberu zamestnancov	nutná
- Metódy a postupy plánovania ľudských zdrojov	nutná
- Plánovanie ľudských zdrojov v projekte	nutná
- Metódy a postupy stanovovania požiadaviek na pracovné pozície	nutná
- Pracovnoprávne predpisy v oblasti miezd, platov a zaraďovania zamestnancov	nutná
- Hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov	nutná
- Kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania	nutná
- Andragogika	nutná
- Kategorizácia prác	nutná
- Personalistika a mzdy, mzdové a platové predpisy, formy odmeňovania	nutná

### Odborné zručnosti

- |   |       |
|---|-------|
| - Poskytovanie poradenstva pri vytváraní a obsadzovaní nových pracovných miest, pri zabezpečovaní rekvalifikácií a ďalšieho vzdelávania zamestnancov                          | nutná |
| - Zabezpečovanie náborových akcií (inzercia, letáky, propagačné akcie)  | nutná |
| - Spracovávanie a kompletizácia dokladov potrebných pri uzatváraní, zmenách či ukončení pracovných pomerov alebo obdobných pracovno-právnych vzťahov a príprava na archiváciu | nutná |
| - Vyhodnocovanie štruktúry zamestnancov podľa požadovaných kritérií a na účely tvorby dlhodobých koncepcií a plánov organizácie v oblasti personálnej politiky                | nutná |
| - Vyplňovanie a vedenie príslušnej dokumentácie, vrátane vedenia personálnej agendy zamestnancov a spracovávanie podkladov na ich odmeňovanie                                 | nutná |
| - Organizácia a vedenie adaptačných školení   | nutná |
| - Posudzovanie kvalifikačných a osobnostných predpokladov uchádzačov o pracovnú pozíciu   | nutná |
| - Získavanie uchádzačov o pracovnú pozíciu prostredníctvom priameho oslovenia   | nutná |

## Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- aspoň 2 roky

## Osobnostné predpoklady

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| - Empatia               | nadpriemerná |
| - Komunikatívnosť       | nadpriemerná |
| - Spoľahlivosť          | nadpriemerná |
| - Analytické myslenie   | bežná        |
| - Asertivita            | bežná        |
| - Iniciatívnosť         | bežná        |
| - Pamäť                 | bežná        |
| - Pozornosť             | bežná        |
| - Praktické myslenie    | bežná        |
| - Precíznosť (presnosť) | bežná        |
| - Sebaistota            | bežná        |
| - Sebaovládanie         | bežná        |

## Osobnostný typ

- Sociálny typ

## Zdravotné obmedzenia

### Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania

### Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby

## Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	1372 Eur	1772 Eur	2261 Eur
Slovenská republika	1356 Eur	1690 Eur	2123 Eur

## Doplňujúce informácie

### Pracovné podmienky

- Psychická pracovná záťaž čiastočná
- Zraková záťaž čiastočná
- Nárazová práca
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

### Charakter práce

#### **Charakter činností**

- Špecializované, tvorivé a vývojové práce

#### **Vedenie podriadených pracovníkov**

- Bez vedenia

#### **Zodpovednosť za výsledky a hodnoty**

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

### Ďalšie informácie

Špecialista náboru a výberu pracovníkov ďalej zodpovedá aj za: Dodržiavanie cieľov, priorít a konkrétnych pracovných postupov pri dosahovaní cieľov v oblasti náboru a výberu zamestnancov. Príprava a zverejňovanie inzerátov o voľných pracovných miestach. Vyhľadávanie uchádzačov v databázach, na trhu práce a pod. Selekcia uchádzačov. Realizácia telefonických a osobných pohovorov. Testovanie jazykových a odborných vedomostí. Testovanie osobnosti. Evidencia a archivácia uchádzačov o zamestnanie. Zabezpečenie nástupu a adaptačného procesu novoprijatých zamestnancov. Komunikácia s ostatnými oddeleniami o jednotlivých kandidátoch. Spolupráca s externými partnermi, úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny. Sledovanie trhu práce. Reprezentácia spoločnosti na veľtrhoch práce, jobfairs a pod. Reporting.

## Klasifikácie

### ISCO-08

2423 Špecialisti v oblasti personalistiky

### SK ISCO-08

2423003 Špecialista náboru a výberov pracovníkov

### Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 6