

# Administratívny pracovník správy a evidencie majetku



## Charakteristika

Administratívny pracovník správy a evidencie majetku **zabezpečuje správu majetku a majetkových súborov** a s tým spojené administratívne úlohy podľa platných právnych predpisov a interných predpisov organizácie.

## Alternatívne názvy

- Administrator of an Estate
- Hospodársko-správny referent
- Pracovník hospodárskej správy
- Referent hospodárskej správy
- Referent správy majetku

## Požadovaný stupeň vzdelania

- Úplné stredné odborné vzdelanie

## Optimálne školské vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore škola podnikania
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchod a podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore hospodárska informatika
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - cudzí jazyk
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - cudzí jazyk
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore škola podnikania
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchod a podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby-hospodárske informácie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby

## Alternatívne vzdelávacie cesty

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technické a infromatické služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby /P.Š./
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodný pracovník
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technické a infromatické služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodný pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby-hospodárske informácie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium - ekonomika a organizácia

## Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Odborná prax

Výkon tohto zamestnania nevyžaduje odbornú prax

## Osobnostné predpoklady

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| - Precíznosť (presnosť) | nadpriemerná |
| - Trpezlivosť           | bežná        |
| - Spôľahlivosť          | bežná        |
| - Pozornosť             | bežná        |
| - Pamäť                 | bežná        |

## Osobnostný typ

- Administratívny typ

## Zdravotné obmedzenia

### Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania
- Prognosticky závažné poruchy zraku

### Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby
- Poruchy zraku

## Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	1200 Eur	1407 Eur	1770 Eur
Trnavský kraj	922 Eur	1102 Eur	1347 Eur
Trenčiansky kraj	945 Eur	1136 Eur	1333 Eur
Nitriansky kraj	939 Eur	1167 Eur	1455 Eur
Žilinský kraj	903 Eur	1066 Eur	1311 Eur
Banskobystrický kraj	955 Eur	1052 Eur	1261 Eur
Prešovský kraj	920 Eur	1032 Eur	1218 Eur
Košický kraj	914 Eur	1040 Eur	1281 Eur
Slovenská republika	966 Eur	1165 Eur	1420 Eur

## Doplňujúce informácie

### Pracovné podmienky

- Zraková záťaž
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore
- Monotónna práca

čiasť

### Charakter práce

#### **Charakter činností**

- Administratívne práce
- Odborné nemanuálne práce

#### **Vedenie podriadených pracovníkov**

- Bez vedenia

#### **Zodpovednosť za výsledky a hodnoty**

- Nízka zodpovednosť, prípadné straty sú malé alebo ľahko odstrániteľné (nahraditeľné)

## Klasifikácie

### ISCO-08

4311 Administratívni pracovníci v účtovníctve

### SK ISCO-08

4311002 Administratívny pracovník správy a evidencie majetku

### Sekcia SK NACE Rev. 2

N Administratívne a podporné služby

### Divízia SK NACE Rev. 2

82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti

### Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 4