

# Administratívny pracovník správy a evidencie majetku



## Charakteristika

Administratívny pracovník správy a evidencie majetku **zabezpečuje správu majetku a majetkových súborov** a s tým spojené administratívne úlohy podľa platných právnych predpisov a interných predpisov organizácie.

## Alternatívne názvy

- Administrator of an Estate
- Hospodársko-správny referent
- Pracovník hospodárskej správy
- Referent hospodárskej správy
- Referent správy majetku

## Požadovaný stupeň vzdelania

- Úplné stredné odborné vzdelanie

## Optimálne školské vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore škola podnikania
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchod a podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore hospodárska informatika
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - cudzí jazyk
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - cudzí jazyk
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore škola podnikania
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchod a podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby-hospodárske informácie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby

## Alternatívne vzdelávacie cesty

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technické a infromatické služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby /P.Š./
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodný pracovník
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technické a infromatické služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodný pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby-hospodárske informácie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium - ekonomika a organizácia

## Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Odborná prax

Výkon tohto zamestnania nevyžaduje odbornú prax

## Osobnostné predpoklady

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| - Precíznosť (presnosť) | nadpriemerná |
| - Trpezlivosť           | bežná        |
| - Spoľahlivosť          | bežná        |
| - Pozornosť             | bežná        |
| - Pamäť                 | bežná        |

## Osobnostný typ

- Administratívny typ

## Zdravotné obmedzenia

### Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania
- Prognosticky závažné poruchy zraku

### Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby
- Poruchy zraku

## Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	1290 Eur	1554 Eur	1992 Eur
Trnavský kraj	989 Eur	1154 Eur	1374 Eur
Trenčiansky kraj	971 Eur	1169 Eur	1342 Eur
Nitriansky kraj	966 Eur	1197 Eur	1396 Eur
Žilinský kraj	953 Eur	1126 Eur	1265 Eur
Banskobystrický kraj	991 Eur	1157 Eur	1357 Eur
Prešovský kraj	967 Eur	1121 Eur	1291 Eur
Košický kraj	980 Eur	1104 Eur	1323 Eur
Slovenská republika	1015 Eur	1220 Eur	1514 Eur

## Doplňujúce informácie

### Pracovné podmienky

- Zraková záťaž
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore
- Monotónna práca

čiasť

### Charakter práce

#### **Charakter činností**

- Administratívne práce
- Odborné nemanuálne práce

#### **Vedenie podriadených pracovníkov**

- Bez vedenia

#### **Zodpovednosť za výsledky a hodnoty**

- Nízka zodpovednosť, prípadné straty sú malé alebo ľahko odstrániteľné (nahraditeľné)

## Klasifikácie

### ISCO-08

4311 Administratívni pracovníci v účtovníctve

### SK ISCO-08

4311002 Administratívny pracovník správy a evidencie majetku

### Sekcia SK NACE Rev. 2

N Administratívne a podporné služby

### Divízia SK NACE Rev. 2

82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti

### Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 4