

Organizačný pracovník



Charakteristika

Organizačný pracovník zabezpečuje vnútorný chod firmy, záujmového združenia, politickej strany alebo iného združenia a zoskupenia občanov po prevádzkovo-technickej a hospodársko-právnej stránke.

Alternatívne názvy

- Administrative Officer
- Event Coordinator

Požadovaný stupeň vzdelania

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie

Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore verejná správa a regionálny rozvoj
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby /P.Š./
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore verejná ekonomika a správa
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore hospodárska informatika
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - cudzí jazyk
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - cudzí jazyk
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore organizácia administratívy
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore asistent manažéra
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore služby a súkromné podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore služby a súkromné podnikanie

Alternatívne vzdelávacie cesty

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomika obchodu a služieb
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore verejná správa
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore informačné systémy a služby

Odborná prax

Výkon tohto zamestnania nevyžaduje odbornú prax

Osobnostné predpoklady

- | | |
|---|--------------|
| - Precíznosť (presnosť) | nadpriemerná |
| - Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť) | bežná |
| - Pamäť | bežná |
| - Pozornosť | bežná |
| - Praktické myslenie | bežná |
| - Predstavivosť | bežná |
| - Sebaistota | bežná |
| - Sebaovládanie | bežná |
| - Spoľahlivosť | bežná |

Osobnostný typ

- Podnikateľský typ
- Administratívny typ

Zdravotné obmedzenia

Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania

Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby
- Poruchy zraku

Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	1208 Eur	1474 Eur	1833 Eur
Trnavský kraj	1034 Eur	1272 Eur	1586 Eur
Trenčiansky kraj	949 Eur	1171 Eur	1464 Eur
Nitriansky kraj	999 Eur	1242 Eur	1481 Eur

Žilinský kraj	992 Eur	1216 Eur	1474 Eur
Banskobystrický kraj	983 Eur	1174 Eur	1343 Eur
Prešovský kraj	923 Eur	1108 Eur	1328 Eur
Košický kraj	986 Eur	1213 Eur	1490 Eur
Slovenská republika	1060 Eur	1304 Eur	1632 Eur

Doplňujúce informácie

Pracovné podmienky

- Psychická pracovná záťaž čiasočná
- Zraková záťaž čiasočná
- Nárazová práca
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

Charakter práce

Charakter činností

- Odborné nemanuálne práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Bez vedenia

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Nízka zodpovednosť, prípadné straty sú malé alebo ľahko odstrániteľné (nahraditeľné)

Klasifikácie

ISCO-08

3343 Odborní administratívni asistenti

SK ISCO-08

3343000 Odborný administratívny asistent

Sekcia SK NACE Rev. 2

N Administratívne a podporné služby

Divízia SK NACE Rev. 2

82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 4