

Prorektor



Charakteristika

Prorektor **zastupuje rektora v určenom rozsahu** a zodpovedá za oblasť vzdelávania, vedy, výskumu, rozvoja, zahraničných vzťahov a styku s verejnosťou v rámci vysokej školy.

Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa

Optimálne školské vzdelanie

Alternatívne vzdelávacie cesty

- v odbore

Právny predpis

Výkon tohto zamestnania je regulovaný nasledovným právnym predpisom:

- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- 6 alebo viac rokov

Dĺžku odbornej pedagogickej praxe si vysoká škola/univerzita určuje individuálne (dĺžka praxe sa stanovuje na základe získania vedecko-pedagogických titulov/vedeckej hodnosti v určenom študijnom, resp. príbuznom odbore).

Osobnostné predpoklady

- Trpezlivosť

nadpriemerná

- Vnútoraná stabilita	nadpriemerná
- Spoľahlivosť	nadpriemerná
- Pamäť	nadpriemerná
- Sebaovládanie	nadpriemerná
- Sebaistota	nadpriemerná
- Analytické myslenie	nadpriemerná
- Asertivita	nadpriemerná
- Precíznosť (presnosť)	nadpriemerná
- Komunikatívnosť	nadpriemerná
- Cieľavedomosť	nadpriemerná
- Iniciatívnosť	nadpriemerná
- Dominantnosť	nadpriemerná
- Pozornosť	bežná
- Praktické myslenie	bežná
- Predstavivosť	bežná
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)	bežná

Osobnostný typ

- Intelektuálno-výskumný typ
- Podnikateľský typ

Zdravotné obmedzenia

Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania

Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby
- Poruchy zraku

Doplňujúce informácie

Príklady práce

- Tvorba koncepcie/metodík k stanovnej oblasti (napr. vzdelávania, vedy, výskumu, rozvoja, zahraničných vzťahov a styku s verejnosťou a pod.).
- Riadenia a zodpovednosť za činnosť v určenom rozsahu.
- Metodické riadenie prodekanov pre určenú oblasť.
- Zastupovanie rektora v určenom rozsahu.

Pracovné podmienky

- Psychická pracovná záťaž	čiasťočná
- Záťaž malých svalových skupín alebo jemnej motoriky	čiasťočná
- Zraková záťaž	čiasťočná

- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

Charakter práce

Charakter činností

- Riadiace práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Vedenie úseku, odboru, útvaru, závodu a pod.

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

Ďalšie informácie

Typy prorektorov, vrátane základných činností:

Prorektor pre informatizáciu a styk s verejnosťou

Príprava koncepcie informačných sietí (napr. informačného prepojenia internátov, katedier apod.). Príprava koncepcie informatizácie celej vysokej školy a špecifikácia potreby zavádzania nových informačných systémov (napr. pre oblasť vzdelávania, ekonomiky a pod.). Plánovanie rozpočtu na informatizáciu vysokej školy. Plánovanie potreby hardvéru a softvéru pre vysokú školu. Tvorba metodických usmernení pre poskytovanie informácií verejnosti v zmysle platnej legislatívy. Tvorba koncepcie prezentácie vysokej školy prostredníctvom médií a internetu.

Prorektor pre rozvoj univerzity

Vypracovanie návrhu koncepcie rozvoja vysokej školy. Analýza a hodnotenie rozvoja vysokej školy. Koordinácia a príprava rozvojových aktivít vysokej školy. Riadenie rozvojových aktivít vysokej školy. Zavedenie systému riadenia kvality na vysokej škole. Spolupráca s prorektormi a dekanmi fakúlt pri zabezpečovaní rozvojových aktivít vysokej školy. Metodické riadenie činnosti prodekana pre rozvoj a oddelenia pre rozvoj na vysokej škole.

Prorektor pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

Vypracovanie návrhu koncepcie pre vedecko-výskumnú činnosť vysokej školy. Analýza a hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti v rámci vysokej školy. Vypracovanie vnútorných predpisov na riadenie činnosti vedeckej rady, habilitačných konaní, vymenúvacích konaní, doktorandského štúdia na vysokej škole. Organizácia činnosti vedeckej rady vysokej školy. Koordinácia a organizácia činností pri habilitačnom konaní a vymenúvacom konaní. Zabezpečovanie a organizovanie doktorandského štúdia v rámci vysokej školy. Zabezpečovanie a koordinovanie riešenia výskumných úloh a vedecko-výskumných projektov. Príprava podkladov pre evalváciu a akreditáciu vysokej školy v oblasti vedy a výskumu. Organizovanie vedeckých podujatí v rámci vysokej školy. Spolupráca s prorektormi a dekanmi fakúlt pri zabezpečovaní vedecko-výskumnej činnosti v rámci vysokej školy. Metodické riadenie činnosti prodekana pre vedu, výskum, doktorandské štúdium a oddelenia pre vedu a výskum na vysokej škole.

Prorektor pre vzdelávanie

Zabezpečovanie a koordinovanie tvorby študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole a ich novelizáciu. Zabezpečovanie a koordinovanie tvorby študijných predpisov na vysokej škole a ich novelizáciu. Organizovanie rôznych foriem vzdelávania (denné, externé, celoživotné) uskutočňovaných na vysokej škole. Príprava návrhu na zloženie komisií pre prijímacie skúšky a skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok. Príprava, riadenie a vyhodnotenie procesu prijímacieho konania na vysokej škole. Príprava, riadenie priebehu a vyhodnotenie štátnych skúšok na vysokej škole. Príprava podkladov pre rozhodovanie o študijných záležitostiach študentov. Príprava podkladov pre evalváciu a akreditáciu vysokej školy za oblasť vzdelávania. Príprava podkladov pre výročnú správu vysokej školy za oblasť vzdelávania. Riadenie edičnej činnosti na vysokej škole. Spolupráca s prorektormi a dekanmi fakúlt pri zabezpečovaní vzdelávania v rámci vysokej školy. Metodické riadenie činnosti prodekana pre vzdelávanie a oddelenia pre vzdelávanie na vysokej škole. **Prorektor pre**

zahraničné vzťahy

Vypracovanie návrhu koncepcie pre zahraničné aktivity vysokej školy. Analýza a hodnotenie zahraničných aktivít vysokej školy. Príprava a zabezpečovanie zahraničných vzdelávacích a výskumných programov a projektov financovaných, resp. spolufinancovaných zo zahraničia. Príprava a uzatváranie projektov na základe medzivládnych dohôd. Príprava a uzatváranie dlhodobých zmlúv o rozvoji a spolupráci so zahraničnými univerzitami. Spracovávanie plánu a realizácia mobility zamestnancov a študentov vysokej školy. Organizačné zabezpečenie štúdia zahraničných študentov v rámci vysokej školy. Organizovanie zahraničných návštev v rámci uzatvorených zmlúv o spolupráci so zahraničnými inštitúciami. Príprava podkladov pre evalváciu a akreditáciu vysokej školy za oblasť zahraničných vzťahov. Koordinácia prác súvisiacich s prípravou výročnej správy za činnosť vysokej školy. Poskytovanie informácií verejnosti v súlade s platnou legislatívou. Spolupráca s prorektorami a dekanmi fakúlt pri zabezpečovaní zahraničných aktivít vysokej školy. Metodické riadenie činnosti prodekana pre zahraničné vzťahy a oddelenia pre zahraničné vzťahy na vysokej škole.

Klasifikácie

ISCO-08

1345 Riadiaci pracovníci (manažéri) vo výchove a vzdelávaní

SK ISCO-08

1345001 Prorektor

Sekcia SK NACE Rev. 2

P Vzdelávanie

Divízia SK NACE Rev. 2

85 Vzdelávanie

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 8