

Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ)



Charakteristika

Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ) **riadi** jednotlivé oblasti činností spadajúce pod **manažment ľudských zdrojov** na celofiremnej úrovni.

Alternatívne názvy

- Riaditeľ ľudských zdrojov
- Human Resource Director
- HR manažér
- Personálny manažér

Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ľudské zdroje a personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika a manažment podniku-personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika a manažment podniku-personálny manažment podniku
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment organizácie a manažment ľudských zdrojov
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment ľudských zdrojov
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment organizácie a manažment ľudských zdrojov

Alternatívne vzdelávacie cesty

- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore ľudské zdroje a personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika nevýrobnej sféry a sociálneho rozvoja
- Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore manažment - znalostný manažment

Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa vyžaduje nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kompetencie

Všeobecné spôsobilosti

- Analyzovanie a riešenie problémov	Nutná	Vysoká
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)	Nutná	Vysoká
- Kultivovaný písomný prejav	Nutná	Vysoká
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa	Nutná	Vysoká
- Motivovanie ľudí	Nutná	Vysoká
- Organizovanie a plánovanie práce	Nutná	Vysoká
- Prezentovanie	Nutná	Vysoká
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizáčne spôsobilosti)	Nutná	Vysoká
- Rozhodovanie	Nutná	Vysoká
- Samostatnosť	Nutná	Vysoká
- Tímová práca	Nutná	Vysoká
- Vedenie ľudí	Nutná	Vysoká
- Vyjednávanie	Nutná	Vysoká
- Digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)	Nutná	Pokročilá
- Informačná gramotnosť	Nutná	Pokročilá
- Komunikácia v cudzom jazyku	Nutná	Pokročilá
- Osobnostný rozvoj	Nutná	Pokročilá
- Tvorivosť (kreativita)	Nutná	Pokročilá
- Finančná a ekonomická gramotnosť	Nutná	Elementárna
- Matematická gramotnosť	Nutná	Elementárna
- Komunikácia v cudzom jazyku	Výhodná	Vysoká
- Tvorivosť (kreativita)	Výhodná	Vysoká
- Finančná a ekonomická gramotnosť	Výhodná	Pokročilá
- Matematická gramotnosť	Výhodná	Pokročilá

Odborné vedomosti

- Andragogika	nutná
- Hodnotiace a motivačné systémy zamestnancov	nutná
- Kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania	nutná
- Manažment	nutná
- Manažment pre top manažérov	nutná
- Metódy a postupy hodnotenia výkonu zamestnancov	nutná
- Metódy a postupy plánovania ľudských zdrojov	nutná
- Metódy a postupy výberu zamestnancov	nutná
- Metódy kolektívneho vyjednávania	nutná
- Personalistika a mzdy, mzdové a platové predpisy, formy odmeňovania	nutná
- Personálny manažment	nutná
- Plánovanie ľudských zdrojov v projekte	nutná
- Postupy a metódy vedenia porád	nutná
- Pracovnoprávne predpisy v oblasti miezd, platov a zaraďovania zamestnancov	nutná

- | | |
|---|---------|
| - Zásady vedenia pracovného kolektívu | nutná |
| - Kategorizácia prác | výhodná |
| - Metódy a postupy stanovovania požiadaviek na pracovné pozície | výhodná |
| - Normovanie práce | výhodná |

Odborné zručnosti

- | | |
|--|---------|
| - Analýza a hodnotenie pracovných miest v organizácii a zaisťovanie ľudských zdrojov v rámci riadenia personálnej práce | nutná |
| - Analýza a monitoring postojov zamestnancov k organizácii a zamestnaneckých vzťahov v rámci riadenia personálnej práce | nutná |
| - Komunikácia a spolupráca s ďalšími útvarmi organizácie a externými organizáciami | nutná |
| - Koordinácia fungovania organizácie z personálneho hľadiska | nutná |
| - Koordinácia personálnej a sociálnej politiky v organizácii | nutná |
| - Koordinácia prípravy, realizácia a vyhodnocovanie prieskumov vzdelávacích potrieb a prieskumov záujmu o ďalšie vzdelávanie v rámci zabezpečovania koncepcnej a metodologickej činnosti v oblasti vzdelávania | nutná |
| - Metodické riadenie s cieľom štandardizácie procesov a poskytovania služieb | nutná |
| - Metodické určovanie cieľov | nutná |
| - Motivácia a hodnotenie zamestnancov | nutná |
| - Odborné konzultácie, poradenstvo a informácie v rámci expertnej podpory interných a externých zákazníkov v oblasti manažmentu | nutná |
| - Poskytovanie poradenstva a informácií pri tvorbe zásad podnikovej kultúry | nutná |
| - Poskytovanie poradenstva pri vytváraní a obsadzovaní nových pracovných miest, pri zabezpečovaní rekvalifikácií a ďalšieho vzdelávania zamestnancov | nutná |
| - Posudzovanie a kontrola administratívnych personálnych opatrení | nutná |
| - Posudzovanie a ovplyvňovanie interpersonálnych vzťahov a interná komunikácia | nutná |
| - Posudzovanie strategického plánovania oblasti riadenia ľudských zdrojov a schvaľovanie zásad zamestnanosti a pracovno-právnych vzťahov | nutná |
| - Posudzovanie, schvaľovanie a riadenie procesov personálnej politiky organizácie | nutná |
| - Spracovávanie plánov osobného rozvoja, kariérneho rastu a vzdelávania zamestnancov | nutná |
| - Spracovávanie výhľadov a koncepcií v oblasti ľudských zdrojov v súlade s plánmi organizácie | nutná |
| - Spracovávanie zásad na tvorbu vnútropodnikových pracovno-právnych predpisov | nutná |
| - Vedenie odborných tímov | nutná |
| - Vyhodnocovanie štruktúry zamestnancov podľa požadovaných kritérií a na účely tvorby dlhodobých koncepcií a plánov organizácie v oblasti personálnej politiky | nutná |
| - Vypracovanie koncepcie vývoja miezd, odmien a zamestnaneckých výhod | nutná |
| - Vedenie rozhovorov z oblasti koučingu | výhodná |
| - Využívanie nástrojov koučingu | výhodná |

Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- aspoň 5 rokov

Osobnostné predpoklady

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - Analytické myslenie | nadpriemerná |
| - Asertivita | nadpriemerná |
| - Cieľavedomosť | nadpriemerná |
| - Dominantnosť | nadpriemerná |

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - Empatia | nadpriemerná |
| - Praktické myslenie | nadpriemerná |
| - Predstavivosť | nadpriemerná |
| - Sebaistota | nadpriemerná |
| - Sebaovládanie | nadpriemerná |
| - Komunikatívnosť | bežná |
| - Vnútoraná stabilita | bežná |

Osobnostný typ

- Podnikateľský typ

Zdravotné obmedzenia

Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania

Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy reči
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby
- Choroby obehovej sústavy s funkčným obmedzením

Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	2855 Eur	4274 Eur	6757 Eur
Trnavský kraj	2556 Eur	3681 Eur	5562 Eur
Trenčiansky kraj	2281 Eur	3687 Eur	5250 Eur
Žilinský kraj	2453 Eur	3083 Eur	5286 Eur
Slovenská republika	2317 Eur	3529 Eur	5495 Eur

Doplňujúce informácie

Pracovné podmienky

- | | |
|---|----------|
| - Psychická pracovná záťaž | čistočná |
| - Zraková záťaž | čistočná |
| - Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore | |

Charakter práce

Charakter činností

- Riadiace práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Vrcholové vedenie organizácie

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

Ďalšie informácie

Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ) vykonáva a zodpovedá aj ďalšie činnosti:

Rozhodovanie o strategickom plánovaní v oblasti riadenia ľudských zdrojov. Zabezpečovanie efektívnosti hospodárenia oddelenia ľudských zdrojov. Schvaľovanie zásad zamestnanosti, pracovno-právnych vzťahov. Schvaľovanie metodiky náboru a výberu, školení, odmeňovania a motivačných programov, systému hodnotenia, systému vzdelávania a kariérneho rastu zamestnancov. Riadenie, koordinácia a kontrola výsledkov práce oddelenia ľudských zdrojov. Spolupráca s ďalšími organizačnými útvarmi organizácie.

Klasifikácie

ISCO-08

1212 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov

SK ISCO-08

1212001 Riadiaci pracovník (manažér) ľudských zdrojov (personálny riaditeľ)

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 7