

Všeobecný administratívny pracovník



Charakteristika

Všeobecný administratívny pracovník **vybavuje a organizuje** administratívno-technickú agendu v organizácii. **Komunikuje** s externým prostredím, **eviduje** a vybavuje firemnú korešpondenciu a telefonické hovory. Zhotovuje zápisy z porád, stretnutí a rokovaní.

Alternatívne názvy

- Administratívny zamestnanec
- Administratívno-technický zamestnanec

Požadovaný stupeň vzdelania

- Úplné stredné odborné vzdelanie
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie

Optimálne školské vzdelanie

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-ekonomický pracovník
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium - základy všeobecnej ekonomiky
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium - základy ekonomiky obchodu a služieb
- Úplné stredné všeobecné vzdelanie v odbore gymnázium - ekonomika a organizácia

Alternatívne vzdelávacie cesty

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchodná akadémia
- Nižšie stredné odborné vzdelanie v odbore ekonomické a obchodné služby
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore organizácia administratívy
- Stredné odborné vzdelanie v odbore technicko-administratívny pracovník

Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Odborná prax

Výkon tohto zamestnania nevyžaduje odbornú prax

Osobnostné predpoklady

- | | |
|-------------------------|-------|
| - Pamäť | bežná |
| - Pozornosť | bežná |
| - Precíznosť (presnosť) | bežná |
| - Spoľahlivosť | bežná |
| - Trpezlivosť | bežná |

Osobnostný typ

- Administratívny typ

Zdravotné obmedzenia

Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Poruchy zraku

Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	1102 Eur	1339 Eur	1637 Eur
Trnavský kraj	987 Eur	1217 Eur	1491 Eur
Trenčiansky kraj	931 Eur	1099 Eur	1333 Eur
Nitriansky kraj	936 Eur	1106 Eur	1350 Eur
Žilinský kraj	943 Eur	1096 Eur	1365 Eur
Banskobystrický kraj	905 Eur	1054 Eur	1302 Eur
Prešovský kraj	864 Eur	1034 Eur	1271 Eur
Košický kraj	938 Eur	1108 Eur	1330 Eur
Slovenská republika	968 Eur	1173 Eur	1454 Eur

Doplňujúce informácie

Pracovné podmienky

- | | |
|---|----------|
| - Závaž malých svalových skupín alebo jemnej motoriky | čiasočná |
| - Zraková záťaž | čiasočná |

- Monotónna práca
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

Charakter práce

Charakter činností

- Administratívne práce
- Odborné nemanuálne práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Bez vedenia

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Nízka zodpovednosť, prípadné straty sú malé alebo ľahko odstrániteľné (nahraditeľné)

Klasifikácie

ISCO-08

4110 Všeobecní administratívni pracovníci

SK ISCO-08

4110000 Všeobecný administratívny pracovník

Sekcia SK NACE Rev. 2

N Administratívne a podporné služby

Divízia SK NACE Rev. 2

82 Administratívne, pomocné kancelárske a iné obchodné pomocné činnosti

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 4