

# Riadiaci pracovník (manažér) v osobných skrášľovacích službách starostlivosti o ľudské telo



## Charakteristika

Riadiaci pracovník (manažér) v osobných skrášľovacích službách starostlivosti o ľudské telo **riadi činnosť zamestnancov v osobných skrášľovacích službách a tým zabezpečuje efektívne fungovanie prevádzky**. Koordinuje a optimalizuje činnosti smerujúce k ekonomickému rozvoju a rastu firmy.

## Alternatívne názvy

- Manažér v osobných skrášľovacích službách starostlivosti o ľudské telo
- Riaditeľ skrášľovacieho centra/štúdia

## Požadovaný stupeň vzdelania

- Úplné stredné odborné vzdelanie

## Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore matematická logika a základy matematiky
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore škola podnikania
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore služby a súkromné podnikanie - marketing
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore asistent manažéra
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore škola podnikania
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore služby a súkromné podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore služby a súkromné podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore služby a súkromné podnikanie - marketing

## Alternatívne vzdelávacie cesty

- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchod a podnikanie
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore organizácia administratívy
- Úplné stredné odborné vzdelanie v odbore obchod a podnikanie

## Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa vyžaduje nasledovný certifikát:

- Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti v zariadeniach starostlivosti o ľudské telo podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 16 ods. 1)

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Kompetencie

### Všeobecné spôsobilosti

|  |         |             |
|--|---------|-------------|
| - Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa                       | Nutná   | Vysoká      |
| - Analyzovanie a riešenie problémov  | Nutná   | Pokročilá   |
| - Informačná gramotnosť  | Nutná   | Pokročilá   |
| - Komunikácia (jednanie s ľuďmi)   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Kultivovaný písomný prejav   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Organizovanie a plánovanie práce   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Osobnostný rozvoj  | Nutná   | Pokročilá   |
| - Prezentovanie  | Nutná   | Pokročilá   |
| - Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti) | Nutná   | Pokročilá   |
| - Rozhodovanie   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Samostatnosť   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Tvorivosť (kreativita)   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Vedenie ľudí   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Vyjednávanie   | Nutná   | Pokročilá   |
| - Finančná a ekonomická gramotnosť   | Nutná   | Elementárna |
| - Komunikácia v cudzom jazyku  | Nutná   | Elementárna |
| - Matematická gramotnosť   | Nutná   | Elementárna |
| - Manuálna zručnosť  | Výhodná | Elementárna |
| - Tímová práca   | Výhodná | Elementárna |

### Odborné vedomosti

|   |         |
|---|---------|
| - Dermatológia  | nutná   |
| - Ekonomika podnikateľského subjektu                                    | nutná   |
| - Finančný manažment  | nutná   |
| - Marketing v oblasti služieb   | nutná   |
| - Metódy starostlivosti o vlasy a vlasovú pokožku                       | nutná   |
| - Metódy vyhodnocovania ekonomickej efektívnosti investícií a projektov | nutná   |
| - Personálny manažment  | nutná   |
| - Postupy finančného plánovania   | nutná   |
| - Postupy prijímania zákaziek   | nutná   |
| - Psychológia predaja   | nutná   |
| - Vedenie predajne  | nutná   |
| - Dámske, pánske a detské účesy   | výhodná |
| - Fitness a zdravý životný štýl   | výhodná |

|   |         |
|---|---------|
| - Majetok podnikateľského subjektu                        | výhodná |
| - Postupy pri evidovaní a účtovaní pokladničných operácií | výhodná |
| - Postupy starostlivosti o pleť                           | výhodná |
| - Právne predpisy a základné pojmy v prevádzke obchodu    | výhodná |
| - Spôsoby platieb v obchodnom styku                       | výhodná |
| - Vizážistika   | výhodná |
| - Vlastnosti čistiacich chemických prípravkov             | výhodná |

#### Odborné zručnosti

|  |         |
|--|---------|
| - Objednávanie materiálu, pomôcok, prístrojov do kaderníckej alebo kozmetickej prevádzky                       | nutná   |
| - Spoločenské a profesionálne vystupovanie v styku so zákazníkmi a obchodnými partnermi                        | nutná   |
| - Organizovanie práce v prevádzke skrášľovacích služieb  | nutná   |
| - Zastupovanie záujmov organizácie v rámci udržiavania a rozvíjania dobrých vzťahov so strategickými partnermi | nutná   |
| - Poradenstvo v oblasti profesionálneho kozmetického ošetrovania a domácej starostlivosti o pleť a telo        | výhodná |
| - Poradenstvo v dekoratívnej kozmetike, vizážistika a určovanie farebnej typológie                             | výhodná |
| - Poskytovanie informácií o súčasných trendoch v oblasti účesovej tvorby                                       | výhodná |

## Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- aspoň 6 mesiacov

## Osobnostné predpoklady

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| - Cieľavedomosť       | nadpriemerná |
| - Komunikatívnosť     | nadpriemerná |
| - Sebaistota          | nadpriemerná |
| - Analytické myslenie | bežná        |
| - Asertivita          | bežná        |
| - Dominantnosť        | bežná        |
| - Empatia             | bežná        |
| - Pamäť               | bežná        |
| - Pozornosť           | bežná        |
| - Praktické myslenie  | bežná        |
| - Predstavivosť       | bežná        |
| - Sebaovládanie       | bežná        |
| - Spoľahlivosť        | bežná        |
| - Vnútorná stabilita  | bežná        |

## Osobnostný typ

- Podnikateľský typ

## Doplňujúce informácie

#### Pracovné podmienky

- Psychická pracovná záťaž
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

čiasť

### Charakter práce

### Ďalšie informácie

Riadiaci pracovník (manažér) v osobných skrášľovacích službách starostlivosti o ľudské telo plánuje a organizuje aj práce v prevádzke, vedie a motivuje pracovný tím a kontroluje kvalitu poskytovanej služby v záujme spokojnosti zákazníkov.

## Klasifikácie

### ISCO-08

1439 Riadiaci pracovníci (manažéri) v ostatných službách inde neuvedení

### SK ISCO-08

1439005 Riadiaci pracovník (manažér) v osobných skrášľovacích službách starostlivosti o ľudské telo

### Sekcia SK NACE Rev. 2

S Ostatné činnosti

### Divízia SK NACE Rev. 2

96 Ostatné osobné služby

### Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 4