

Špecialista údržby v celulózo-papierenskej výrobe



Charakteristika

Špecialista údržby v celulózo-papierenskej výrobe **zabezpečuje činnosti súvisiace s údržbou zariadení a strojov** v celulózo-papierenskej výrobe.

Alternatívne názvy

- Technik údržby zariadenia pre výrobu celulózy
- Technik údržby papierenského stroja
- Technik údržby technologického zariadenia na spracovanie papiera
- Technik údržby v úpravni papiera

Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore výr.technika-monitoring a diagnostika technických zariadení
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore stroje a zariadenia pre chemický a potravinársky priemysel a spotrebný priemysel
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore chémiá a technológia dreva, celulózy a papiera
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore procesy a zariadenia chemických a potravinárskych výrob
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore chemické inžinierstvo a riadenie procesov

Alternatívne vzdelávacie cesty

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore kvalita produkcie a bezpečnosť technických systémov
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore chemické technológie - anorganické technológie a materiály

Certifikáty a osvedčenia

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča nasledovný certifikát:

- Vodičské oprávnenie na vedenie motorových vozidiel skupiny B podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kompetencie

Všeobecné spôsobilosti

- Analyzovanie a riešenie problémov	Nutná	Vysoká
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)	Nutná	Vysoká
- Rozhodovanie	Nutná	Vysoká
- Samostatnosť	Nutná	Vysoká
- Technická gramotnosť	Nutná	Vysoká
- Digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)	Nutná	Pokročilá
- Environmentálna (prírodovedná) gramotnosť	Nutná	Pokročilá
- Informačná gramotnosť	Nutná	Pokročilá
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)	Nutná	Pokročilá
- Komunikácia v cudzom jazyku	Nutná	Pokročilá
- Kultivovaný písomný prejav	Nutná	Pokročilá
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa	Nutná	Pokročilá
- Matematická gramotnosť	Nutná	Pokročilá
- Organizovanie a plánovanie práce	Nutná	Pokročilá
- Osobnostný rozvoj	Nutná	Pokročilá
- Prezentovanie	Nutná	Pokročilá
- Tímová práca	Nutná	Pokročilá
- Tvorivosť (kreativita)	Nutná	Pokročilá
- Vyjednávanie	Nutná	Pokročilá
- Finančná a ekonomická gramotnosť	Nutná	Elementárna
- Vedenie ľudí	Nutná	Elementárna
- Finančná a ekonomická gramotnosť	Výhodná	Pokročilá
- Vedenie ľudí	Výhodná	Pokročilá
- Motivovanie ľudí	Výhodná	Elementárna

Odborné vedomosti

- Pracovné prostredie a pracovné podmienky	nutná
- Priemyselné inžinierstvo	nutná
- Strojné mechanizmy	nutná
- Právne predpisy a základné pojmy v oblasti životného prostredia v celulózo-papierenskej výrobe	nutná
- Systémy elektrických pohonov/rozvodov v celulózo-papierenskej výrobe	nutná
- Systémy, normy a štandardy kvality v oblasti výroby a spracovania celulózy	nutná
- Systémy, normy a štandardy kvality v oblasti výroby a spracovania papiera	nutná
- Princípy tvorby kalkulácií a rozpočtov	nutná
- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi	nutná
- Prvky, zariadenia a systémy automatickej regulácie	výhodná
- Postupy automatického systému riadenia údržby	výhodná

Odborné zručnosti

- Komunikácia s externými klientmi	nutná
------------------------------------	-------

- | | |
|---|-------|
| - Kooperácia s výrobou a technologickým úsekom na zabezpečení bezporuchového chodu strojného zariadenia v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Koordinácia údržby celulózo-papierenskej výroby s ostatnými útvarmi organizácie | nutná |
| - Návrhy modernizácie a technických úprav technologických zariadení v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Operatívne riešenie organizačných a prevádzkových problémov v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Orientácia v normách a v technických podkladoch v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Plánovanie a kontrola nákladov na údržbu v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Riadenie špeciálnych procesov údržby v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Spracovanie podkladov na opravu a údržbu strojov a zariadení, vrátane zabezpečenia diagnostiky | nutná |
| - Určovanie optimálneho využívania výrobných a pracovných kapacít na pracoviskách celulózo-papierenskej výroby | nutná |
| - Zabezpečenie externých firiem a koordinácia ich zamestnancov s internými zamestnancami | nutná |
| - Zabezpečenie optimalizácie technologických procesov v celulózo-papierenskej výrobe | nutná |
| - Zabezpečenie procesu operatívnej údržby technologického zariadenia v celulózo-papierenskej výrobe v zmysle štandardov | nutná |
| - Zabezpečenie procesu údržby technologického zariadenia v celulózo-papierenskej výrobe v zmysle štandardov a podľa časového harmonogramu | nutná |

Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- aspoň 3 roky

Osobnostné predpoklady

- | | |
|-------------------------|--------------|
| - Analytické myslenie | nadpriemerná |
| - Praktické myslenie | nadpriemerná |
| - Precíznosť (presnosť) | nadpriemerná |
| - Predstavivosť | nadpriemerná |
| - Spoľahlivosť | nadpriemerná |
| - Technický talent | nadpriemerná |
| - Asertivita | bežná |
| - Cieľavedomosť | bežná |
| - Dominantnosť | bežná |
| - Empatia | bežná |
| - Komunikatívnosť | bežná |
| - Pamäť | bežná |
| - Pozornosť | bežná |
| - Sebaistota | bežná |
| - Sebaovládanie | bežná |
| - Vnútoraná stabilita | bežná |

Osobnostný typ

- Prakticko-technický typ
- Administratívny typ

Doplňujúce informácie

Pracovné podmienky

- | | |
|---|-----------|
| - Závaž hlukom | významná |
| - Psychická pracovná záťaž | čiastočná |
| - Závaž chemickými faktormi | čiastočná |
| - Závaž malých svalových skupín alebo jemnej motoriky | čiastočná |
| - Zraková záťaž | čiastočná |
| - Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore | |
| - Zvýšené riziko úrazu | |

Charakter práce

Charakter činností

- Špecializované, tvorivé a vývojové práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Vedenie tímu v administratíve (napr. oddelenia, referátu, koordinácia projektu a pod.)

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

Klasifikácie

ISCO-08

2141 Špecialisti v oblasti priemyslu a výroby

SK ISCO-08

2141024 Špecialista údržby v celulózo-papierenskej výrobe

Sekcia SK NACE Rev. 2

C Priemyselná výroba

Divízia SK NACE Rev. 2

17 Výroba papiera a papierových výrobkov

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 7