

# Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov



## Charakteristika

Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov **zodpovedá za tvorbu plánov rozvoja ľudských zdrojov** (vrátane finančného plánu vzdelávacích aktivít), tvorbu a implementáciu **politiky** a koncepcie **vzdelávania** a rozvojových aktivít u zamestnávateľa a za prípravu kariérnych plánov a plánov následníctva zamestnancov.

## Alternatívne názvy

- Manažér vzdelávania
- Manažér vzdelávania a prípravy zamestnancov
- Manažér pre vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov
- Manažér rozvoja ľudských zdrojov
- Training & Development Manager
- Training & Human Resources Development Manager

## Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

## Optimálne školské vzdelanie

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ľudské zdroje a personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika a manažment podniku-personálny manažment
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika a manažment podniku-personálny manažment podniku
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment ľudských zdrojov

## Alternatívne vzdelávacie cesty

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore etika - etika vzťahov s verejnosťou a obchodný protokol
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore andragogika
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore andragogika
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore andragogika
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore psychológia - sociálna a pracovná psychológia

- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore sociálna psychológia a psychológia práce
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore sociálna psychol.a psychol.práce-sociálna a pracovn.psychol.
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore národné hospodárstvo - sociálny rozvoj a práca
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore ekonomika nevýrobnej sféry a sociálneho rozvoja
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore verejná ekonomika a správa - ekonomika a manažment vo vzdelávaní
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment organizácie a manažment ľudských zdrojov
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore manažment - manažment organizácie a manažment ľudských zdrojov
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore pedagogika - andragogika
- Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore pracovná psychológia

## Kompetencie

### Všeobecné spôsobilosti

- Analyzovanie a riešenie problémov	Nutná	Pokročilá
- Informačná gramotnosť	Nutná	Pokročilá
- Komunikácia (jednanie s ľuďmi)	Nutná	Pokročilá
- Kultivovaný písomný prejav	Nutná	Pokročilá
- Kultivovaný slovný prejav, schopnosť vyjadrovania sa	Nutná	Pokročilá
- Motivovanie ľudí	Nutná	Pokročilá
- Organizovanie a plánovanie práce	Nutná	Pokročilá
- Osobnostný rozvoj	Nutná	Pokročilá
- Prezentovanie	Nutná	Pokročilá
- Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti)	Nutná	Pokročilá
- Rozhodovanie	Nutná	Pokročilá
- Samostatnosť	Nutná	Pokročilá
- Tímová práca	Nutná	Pokročilá
- Tvorivosť (kreativita)	Nutná	Pokročilá
- Vedenie ľudí	Nutná	Pokročilá
- Vyjednávanie	Nutná	Pokročilá
- Digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)	Nutná	Elementárna
- Finančná a ekonomická gramotnosť	Nutná	Elementárna
- Komunikácia v cudzom jazyku	Nutná	Elementárna
- Organizovanie a plánovanie práce	Výhodná	Vysoká
- Rozhodovanie	Výhodná	Vysoká
- Vedenie ľudí	Výhodná	Vysoká
- Digitálna gramotnosť (počítačové spôsobilosti)	Výhodná	Pokročilá
- Komunikácia v cudzom jazyku	Výhodná	Pokročilá

### Odborné vedomosti

- Kariérny rast zamestnancov, formy a možnosti ďalšieho vzdelávania	nutná
- Manažment pre stredných manažérov	nutná
- Metodika výchovno-vzdelávacieho procesu	nutná
- Metódy a postupy hodnotenia výkonu zamestnancov	nutná
- Metódy a postupy stanovovania požiadaviek na pracovné pozície	nutná
- Personálny manažment	nutná

- Postupy a metódy vedenia porád nutná
- Postupy pri získavaní a spracovaní informácií o vzdelávacích ponukách ďalšieho profesijného vzdelávania nutná
- Právne predpisy a základné pojmy v oblasti pracovného práva, školstva, výchovy a vzdelávania nutná
- Školská sústava, vzdelávacie úrovne, odbory vzdelávania, sústava kov nutná
- Údaje o vzdelávacej ponuke, ich posudzovanie nutná
- Zásady vedenia pracovného kolektívu nutná

### Odborné zručnosti

- Implementácia nových vzdelávacích systémov a štruktúr nutná
- Koordinácia stanovovania kvalifikačných a pracovných predpokladov na pracovné pozície nutná
- Overovanie a vyhodnocovanie efektívnosti a účelnosti vzdelávacích projektov nutná
- Poskytovanie podpory a poradenstva manažérom a zamestnancom v oblasti vzdelávania a osobného rozvoja nutná
- Poskytovanie poradenstva pri vytváraní a obsadzovaní nových pracovných miest, pri zabezpečovaní rekvalifikácií a ďalšieho vzdelávania zamestnancov nutná
- Príprava, realizácia a hodnotenie vzdelávacích aktivít nutná
- Spolupráca na systéme hodnotenia zamestnancov a prepojení na systém vzdelávania nutná
- Spolupráca pri výbere externých tréningových agentúr nutná
- Spracovávanie plánov osobného rozvoja, kariérneho rastu a vzdelávania zamestnancov nutná
- Spracovávanie štatistík o školeniach, reportoch a kontrola efektivity rozpočtu nutná
- Tvorba plánov nástupníctva a ich udržiavanie, riadenie procesu talent manažmentu a kariérneho plánovania nutná
- Vedenie dokumentácie o kurzoch, odbornej príprave a výcviku a pod. nutná
- Zabezpečovanie ďalšieho vzdelávania zamestnancov nutná

## Odborná prax

Na výkon tohto zamestnania sa odporúča odborná prax:

- aspoň 4 roky

## Osobnostné predpoklady

- |                       |              |
|-----------------------|--------------|
| - Analytické myslenie | nadpriemerná |
| - Cieľavedomosť       | nadpriemerná |
| - Dominantnosť        | nadpriemerná |
| - Empatia             | nadpriemerná |
| - Sebaistota          | nadpriemerná |
| - Asertivita          | bežná        |
| - Komunikatívnosť     | bežná        |
| - Predstavivosť       | bežná        |
| - Sebaovládanie       | bežná        |
| - Spôľahlivosť        | bežná        |
| - Vnútoraná stabilita | bežná        |

## Osobnostný typ

- Podnikateľský typ
- Sociálny typ

## Zdravotné obmedzenia

### Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania

### Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Duševné poruchy
- Poruchy reči
- Poruchy správania
- Závažné psychosomatické choroby

## Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Slovenská republika	1601 Eur	2046 Eur	4046 Eur

## Doplňujúce informácie

### Pracovné podmienky

- Psychická pracovná záťaž čiasť
- Zraková záťaž čiasť
- Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore

### Charakter práce

#### **Charakter činností**

- Riadiace práce

#### **Vedenie podriadených pracovníkov**

- Vedenie úseku, odboru, útvaru, závodu a pod.

#### **Zodpovednosť za výsledky a hodnoty**

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

## Klasifikácie

### ISCO-08

1212 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov

### SK ISCO-08

1212004 Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť vzdelávania a rozvoja pracovníkov

### Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 7