

Riaditeľ školy



Charakteristika

Riaditeľ školy **zodpovedá za dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov** určených pre školu a **zabezpečuje jej celkový organizačný, hospodársky a finančný chod.**

Alternatívne názvy

- Riaditeľ základnej školy
- Riaditeľ strednej školy
- Riaditeľ základnej umeleckej školy
- Riaditeľ školského zariadenia

Požadovaný stupeň vzdelania

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Optimálne školské vzdelanie

Alternatívne vzdelávacie cesty

Alternatívne vzdelávacie cesty neboli definované.

Právny predpis

Výkon tohto zamestnania je regulovaný nasledovnými právnymi predpismi:

- Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov

- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Odborná prax

Výkon tohto zamestnania vyžaduje zákonom stanovenú odbornú prax:

- aspoň 5 rokov

Podľa § 3 odseku 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musí spĺňať riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia okrem riaditeľa zariadenia školského stravovania a riaditeľa strediska služieb škole predpoklady podľa osobitného predpisu (§ 34 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a mať ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej päť rokov pedagogickej činnosti alebo najmenej päť rokov odbornej činnosti.

Osobnostné predpoklady

- Trpezlivosť	nadpriemerná
- Vnútoraná stabilita	nadpriemerná
- Spoľahlivosť	nadpriemerná
- Pamäť	nadpriemerná
- Sebaovládanie	nadpriemerná
- Sebaistota	nadpriemerná
- Pozornosť	nadpriemerná
- Asertivita	nadpriemerná
- Komunikatívnosť	nadpriemerná
- Praktické myslenie	nadpriemerná
- Dominantnosť	nadpriemerná
- Ochota pomáhať (zmysel pre spolupatričnosť)	bežná
- Cieľavedomosť	bežná
- Iniciatívnosť	bežná
- Precíznosť (presnosť)	bežná

Osobnostný typ

- Sociálny typ
- Administratívny typ

Zdravotné obmedzenia

Choroby vylučujúce výkon zamestnania

- Závažné duševné poruchy, ťažké poruchy správania

Choroby obmedzujúce výkon zamestnania

- Drogová závislosť v anamnéze
- Duševné poruchy
- Poruchy správania
- Poruchy sluchu
- Poruchy zraku

Mzdy v regiónoch

Kraj	Od	Medián	Do
Bratislavský kraj	1682 Eur	2150 Eur	2459 Eur
Trnavský kraj	1749 Eur	1968 Eur	2232 Eur
Trenčiansky kraj	1608 Eur	1850 Eur	2035 Eur
Nitriansky kraj	1619 Eur	1915 Eur	2338 Eur
Žilinský kraj	1622 Eur	1894 Eur	2183 Eur
Banskobystrický kraj	1625 Eur	1810 Eur	1979 Eur
Prešovský kraj	1598 Eur	1899 Eur	2172 Eur
Košický kraj	1689 Eur	1999 Eur	2266 Eur
Slovenská republika	1634 Eur	1908 Eur	2234 Eur

Doplňujúce informácie

Príklady práce

- Rozhodovanie o prijatí žiaka na štúdium na strednej škole.
- Rozhodovanie o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy.
- Rozhodovanie o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí.
- Rozhodovanie o umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.
- Povoľovanie absolvovania časti štúdia v škole obdobného typu v zahraničí.
- Rozhodovanie o prerušení štúdia.
- Povoľovanie zmeny študijného alebo učebného odboru.
- Rozhodovanie o preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- Povoľovanie opakovania ročníka.
- Ukladanie výchovných opatrení.
- Povoľovanie vykonania komisionálnej skúšky.
- Povoľovanie vykonania skúšky z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy.
- Priznávanie štipendií.
- Určovanie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení (napr. stravovanie, ubytovanie v domove mládeže a pod.).
- Uznávanie náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka.
- Rozhodovanie o vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.
- Menovanie zástupcov riaditeľa na základe výsledkov výberového konania.
- Odvolávanie vedúcich zamestnancov v zmysle platných právnych ustanovení.
- Rozdeľovanie úväzkov pedagogickým zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu.
- Pridelovanie triednictva.
- Stanovovanie pracovnej náplne administratívnym a nepedagogickým zamestnancom školy.
- Zriaďovanie poradných orgánov, vydávanie pre nich organizačných pokynov a navrhovanie spôsobu vymenovania ich členov (gremiálna rada riaditeľa školy, rodičovská rada školy, a pedagogická rada školy).
- Kontrola dodržiavania štátnych vzdelávacích programov určených pre strednú školu.
- Koordinácia a kontrola vypracovania a dodržiavania školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
- Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti strednej školy.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov strednej školy.
- Koordinácia tvorby rozpočtu a podmienok financovania strednej školy.
- Organizácia a kontrola využívania finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti strednej školy.

- Kontrola hospodárenia s majetkom v správe alebo vlastníctve strednej školy.
- Predkladanie návrhu na počty prijímaných žiakov, návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie, návrhu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a rozpočtu zriaďovateľovi školy.
- Predkladanie návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy zriaďovateľovi školy.
- Predkladanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, o výsledkoch hospodárenia, koncepčného zámeru rozvoja a pod. zriaďovateľovi školy.

Pracovné podmienky

- | | |
|---|----------|
| - Psychická pracovná záťaž | čiasočná |
| - Záťaž malých svalových skupín alebo jemnej motoriky | čiasočná |
| - Zraková záťaž | čiasočná |
| - Práca v uzavretom alebo polouzavretom priestore | |

Charakter práce

Charakter činností

- Riadiace práce

Vedenie podriadených pracovníkov

- Vrcholové vedenie organizácie

Zodpovednosť za výsledky a hodnoty

- Veľká zodpovednosť, prípadné straty môžu byť veľké alebo ťažko odstrániteľné (nahraditeľné)

Ďalšie informácie

Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 3

Vymenúvanie a odvolávanie riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia

(1) Riaditeľa vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ školy alebo zriaďovateľ školského zariadenia (ďalej len "zriaďovateľ").

(2) Zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na návrh rady školy v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia návrhu. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) a odseku 8 písm. c). Návrh rady školy je pre zriaďovateľa záväzný, ak tento zákon v odseku 12 neustanovuje inak.

(3) Zriaďovateľ súčasne s vymenovaním riaditeľa s ním dohodne na dobu funkčného obdobia podmienky podľa osobitného predpisu v pracovnej zmluve a určí mu platové náležitosti podľa osobitného predpisu.

(4) Riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, pri ktorom sa rada školy nezriaďuje alebo rada školy nekoná v ustanovenej lehote (§ 4 ods. 4), alebo ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa odseku 5, vymenúva zriaďovateľ podľa osobitného predpisu. Zriaďovateľ podľa § 19 ods. 2 písm. d) a e) postupuje rovnakým spôsobom.

(5) Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia okrem riaditeľa zariadenia školského stravovania a riaditeľa

strediska služieb školy musí spĺňať predpoklady podľa osobitného predpisu a mať ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej päť rokov pedagogickej činnosti alebo najmenej päť rokov odbornej činnosti.

(6) Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktoré v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov (ďalej len "právnická osoba"), je zamestnancom školy alebo školského zariadenia.

(7) Zriaďovateľ odvolá riaditeľa:

- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) za porušenie povinností a obmedzení vyplývajúcich z osobitného predpisu,
- c) za závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo
- d) ak sa zrušuje škola alebo školské zariadenie,
- e) na návrh hlavného školského inšpektora [§ 12 ods. 3 písm. f)].

(8) Zriaďovateľ môže odvolať riaditeľa aj

- a) na návrh rady školy [§ 24 ods. 5 písm. c)],
- b) ak neabsolvuje funkčné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v lehote podľa osobitného predpisu,
- c) na návrh ministra školstva Slovenskej republiky (ďalej len "minister"), ak budú zistené závažné nedostatky [§ 14 ods. 6 písm. j) a l)]; riaditeľa strednej zdravotníckej školy na návrh ministra zdravotníctva Slovenskej republiky.

(9) Ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa odseku 7 písm. b) a c) a odseku 8 písm. b) a c), vyžaduje sa vyjadrenie príslušnej rady školy. Ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy.

(10) Ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) a odseku 8, poverí pedagogického zamestnanca školy alebo školského zariadenia vedením školy alebo školského zariadenia do vymenovania nového riaditeľa podľa osobitného predpisu.

(11) Vo veci vymenúvania a odvolávania riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je orgán podľa § 2 ods. 1 písm. b) až d), vystupuje za zriaďovateľa starosta obce, predseda samosprávneho kraja alebo prednosta obvodného úradu v sídle kraja. Na vymenúvanie a odvolávanie riaditeľa sa nevzťahuje osobitný predpis.

(12) Zriaďovateľ cirkevnej školy alebo zriaďovateľ súkromnej školy vymenúva riaditeľa na návrh rady školy. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania (§ 4). Ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, požiadava radu školy o predloženie návrhu na nového kandidáta. Ak rada cirkevnej školy predloží návrh na kandidáta na vymenovanie riaditeľa po druhom výberovom konaní, ktorý nespĺňa kritériá zriaďovateľa podľa výchovného zamerania školy, riaditeľa vymenúva zriaďovateľ.

(13) Funkčné obdobie sa predlžuje o prerušenie vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov. Funkčné obdobie sa predlžuje o dobu trvania prekážky v práci uvedenej v prvej vete, ktorá zostáva do uplynutia funkčného obdobia, najviac o štyri roky.

(14) Zriaďovateľ vymenuje na dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodov podľa odseku 13 riaditeľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu na zastupovanie bez výberového konania po prerokovaní s radou školy, ak je zriadená.

§ 5

(1) Školu a školské zariadenie riadi riaditeľ.

(2) Riaditeľ zodpovedá za

- a) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
- b) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- c) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- d) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
- e) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- f) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
- g) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
- h) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.

(3) Riaditeľ základnej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Rozhoduje o

- a) prijatí žiaka do školy,
- b) odklade začiatku povinnej školskej dochádzky žiaka,
- c) dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
- d) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- e) oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí,
- f) povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
- g) uložení výchovných opatrení,
- h) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- i) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- j) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
- k) individuálnom vzdelávaní žiaka,
- l) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- m) individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí,
- n) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

(4) Riaditeľ strednej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni. Rozhoduje o

- a) prijatí žiaka na štúdium na strednú školu,
- b) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- c) oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
- d) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu,
- e) povolení absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
- f) prerušení štúdia,
- g) povolení zmeny študijného alebo učebného odboru,
- h) preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky,
- i) povolení opakovať ročník,
- j) uložení výchovných opatrení,
- k) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- l) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- m) priznaní štipendia,
- n) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení (§ 35),
- o) uznaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka,
- p) individuálnom vzdelávaní žiaka,
- r) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu.

(5) Riaditeľ základnej umeleckej školy rozhoduje o

- a) prijatí a zaradení uchádzačov na štúdium,
- b) prerušenie štúdia,
- c) povolenie postupu do vyššieho ročníka,
- d) predčasnou skončení štúdia,
- e) povolenie opakovať ročník,
- f) povolenie vykonať opravnú skúšku,
- g) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom.

(6) Riaditeľ školského zariadenia rozhoduje o

- a) prijatí žiaka do školského zariadenia,
- b) uloženie výchovných opatrení,
- c) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom zariadení (§ 35),
- d) ďalších opatreniach, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

(7) Riaditeľ predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie

- a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
- b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- d) návrh rozpočtu,
- e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
- f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
- g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- h) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(8) Opodstatnenosť výhrad voči obsahu správy podľa odseku 7 písm. f) posudzuje Štátna školská inšpekcia.

(9) Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní absolvovať funkčné vzdelávanie¹⁹) v lehote podľa osobitného predpisu.

(10) Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

(11) Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

(12) Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

(13) Riaditeľ jazykovej školy rozhoduje o

- a) prijatí na štúdium,
- b) prerušenie štúdia,
- c) predčasnou skončení štúdia,
- d) určenie príspevku poslucháča alebo zákonného zástupcu poslucháča na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom.

(14) Riaditeľ materskej školy rozhoduje o

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,

- b) zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa,
- d) predčasným ukončení predprimárneho vzdelávania,
- e) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.

(15) Riaditeľ rozhoduje o ukončení adaptačného vzdelávania pedagogického alebo odborného zamestnanca.

Klasifikácie

ISCO-08

1345 Riadiaci pracovníci (manažéri) vo výchove a vzdelávaní

SK ISCO-08

1345004 Riaditeľ školy

Sekcia SK NACE Rev. 2

P Vzdelávanie

Divízia SK NACE Rev. 2

85 Vzdelávanie

Európsky kvalifikačný rámec

Úroveň 7